

## **Stellenausschreibung**

In der Gemeinde Bennewitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eine(s/r)

### **Sachbearbeiter/in allgemeine Verwaltung / Ordnungsamt**

zu besetzen.

Zu den **Aufgaben** gehören:

- Vorbereitung von Bescheiden zu Straßenverkehrsangelegenheiten und Ordnungsangelegenheiten
- Unterstützung in Angelegenheiten des Brand- und Katastrophenschutzes (u.a. Ansprechpartner für Verwaltungsaufgaben der Freiwilligen Feuerwehr)
- Vertretungsleistungen im Sekretariat des Bürgermeisters (insbes. Postverkehr)
- Hilfe bei der Vorbereitung von Gemeinderatssitzungen
- Führen von Registern (bspw. Vertragsregister)
- Mitarbeit bei der Wahrnehmung von Trägeraufgaben der Kindertageseinrichtung

### **Voraussetzungen:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrungen in den o.g. Aufgabengebieten
- umfangreiche Ortskenntnis im Gemeindegebiet von Bennewitz und den umliegenden Städten und Gemeinden von Vorteil
- Freundlichkeit, Belastbarkeit und Fähigkeiten zur Konfliktlösung

Die Tätigkeit ist bis zum 31.03.2018 befristet und wird nach TVöD vergütet.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 07.09.2017 an die Gemeinde Bennewitz, Bahnhofstraße 24, 04828 Bennewitz. Vorzugsweise sollte die Bewerbung im pdf-Format via Email an [windhoevel@gemeinde-bennewitz.de](mailto:windhoevel@gemeinde-bennewitz.de) übersandt werden. Nähere Informationen finden Sie unter [www.gemeinde-bennewitz.de](http://www.gemeinde-bennewitz.de). Für Rückfragen steht Ihnen Herr Windhövel unter der Telefonnummer 03425/893210 zur Verfügung.